



### ***Curriculum Vitale***

**Cognome : CAVALERI**

**Nome : FRANCESCA**

**Data di nascita : Como il  
20/01/1987**

**Indirizzo:  
Via Vincenzo Monti 51**

**Paese : San Vittore Olona (MI)**

**Telefono:  
3402475456**

**Email  
[francesca.cavaleri1987@gmail.com](mailto:francesca.cavaleri1987@gmail.com)**

### ***ESPERIENZA LAVORATIVA***

**Data 19/10/2020 al 05/ 12/2020**

**Nome datore lavoro:La Villa**

**Tipo di azienda o settore : Casa di riposo**

**Tipo di impiego : cucina**

**Data (da - a) 23 /12/2019 al**

**12/01/2020 anche dal 08/04/2020 al 08/05/2020**

**Nome datore di lavoro: La Villa**

**Tipo di azienda o settore : Casa di riposo**

**Tipo di impiego : Addetta pulizie**

**Date (da – a) 11 /12/2016 AL 30/06/2019**

**Nome del datore di lavoro: Unigros**

**Tipo di azienda : Abbigliamento Intimo e Biancheria per la Casa**

**Tipo di impiego : Addetta alle vendite**

**Principali mansioni e responsabilità: Apertura e Chiusura Negozi e Cassa , Ordini, Inventari, Magazzino ,controllare merce e fatture, ordine negozio , pulizie**

**Date (da – a) 06/07/2016 – 21/09/2016**

**Nome del datore di lavoro : Backstage**

**Tipo di Azienda : Parrucchiera Tipo di impiego : Apprendista Principali mansioni e responsabilità : Lavatesta, colori ,pieghe lunghe**

**Data (da-a) 14 /04/2015 - al 18/05/2015**

**Nome del datore di lavoro : My chef**

**Tipo di azienda : Ristorazione**

**Date (da – a) 10 /11/2009 – 10/08/2011**

**Nome del datore di lavoro: Agenzia immobiliare**

**Tipo di azienda: Immobiliare Tipo di impegno: Segretaria**

**Principali mansioni e responsabilità : Prendere appuntamenti ,accogliere clientela, chiamate.**

**Date (da – a) 06 /12/2007 – 07/10/2009**

**Nome del datore di lavoro : Rosy Acconciature**

**Tipo di azienda: Parrucchiera**

**Tipo di impiego : Apprendista**

**Principali mansioni e responsabilità : Lavaggio teste , Accoglienza , Prendere appuntamenti , colori, pieghe Cassa**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date (da – a) 10 /09/2000- 10/06/2003**

**Qualifica conseguita : Attestato Acconciatura Unisex**

**Nome di istituto : C.F.P. Monte Olimpino(CO)**

**Data (da- a) 10 /09/2011 - 20/06/2014**

**Qualifica conseguita: Attestato Osa Infanzia Nome di istituto: Cortivo**

**ALTRO : Attestato: Sicurezza, Addetta al customer service, Hcp**

### **Capacità e Competenze :**

**Madrelingua: Italiana**

**Altre lingue: Inglese:**

**Capacità di lettura ed espressione ,scrittura: Scolastico**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**Mi piace lavorare in gruppo , ho un buon spirito di squadra e una buona comunicazione**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE :**

Capacità di adattarmi a situazioni diversi e ruoli diversi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE :**

Quando mi davano un compito sapevo organizzarmi e coordinarmi bene e lo portavo a termine con solarità e allegria

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE :**

Internet Ottimo , Word Buono , Exel Sufficiente , Documenti buono

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE:**

*Sono una ragazza molto determinata, comunicativa, organizzativa, intraprendente, voglia di crescere nel lavoro che vengo ad svolgere.*

**PATENTE : B Automunita**

*Valendomi delle disposizioni di cui all'art 46 del D.P.R 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ,nel caso di dichiarazioni non veritiere , di formazione o uso di atti falsi ,richiamate nell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 , ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del D.P.R 445/2000 , sotto la mia personale responsabilità e ai sensi e per gli effetti del D.LGS. 101/18 e dell'art 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali , autorizzo all'uso dei miei dati contenuti nel presente curriculum vitae.*